

中華大學推廣教育處退費申請表

班 別		申請日期	年 月 日
申 請 人	(簽章)	身份證字號	
申請原因	<input type="checkbox"/> 茲因該班未達基本開班人數，故辦理退費。 <input type="checkbox"/> 退選____科，科目名稱：____。 <input type="checkbox"/> 其他_____。		
退費金額	新 台 幣 萬 仟 佰 拾 元 整 。 (N T \$)		
通訊地址	市 鄉鎮 里 路 段 弄 樓 縣 市區 鄰 街 巷 號 室		
聯絡電話	(H) (O) (行動電話)：		
備 註	<input type="checkbox"/> 收據繳回 <input type="checkbox"/> 收據遺失，原收據作廢	具領人： (簽章)	

組長：

承辦人：

◎辦理退費規定：

一、報名後退費標準依教育部 100.1.11 台參字第 0990231115C 號令修正「專科以上學校推廣教育實施辦法」第十七條規定辦理：

學員報名繳費後，因故申請退費，依下列方式辦理；

I、自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費之九成。

II、自開班上課日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費之半數。

Ⅲ、在班時間已逾全期三分之一者，不予退還。

二、學員辦理退費需填寫「退費申請表」，並依照本校之相關退費標準流程行之。

中華大學推廣教育處

研習會轉班申請表

原 班 別		申請日期	年 月 日
轉班班別 代碼(例 A1)			
申 請 人	(簽章)	身分證字號	
E-mail			
聯絡電話	(O):	(F):	(行動):
備 註			

主任：

承辦人：

請填妥轉班申請表後 E-mail：t28850286@chu.edu.tw

或傳真 02-28855912