



中華大學創新產業學院

□校本部：新竹香山區東香里五福路二段 707 號

■臺北分處：臺北市中山北路四段 16 號教學大樓

電話：(02) 2885-0286 或 0928615672

網址：<http://28850286.org.tw> E-mail:t28850286@chu.edu.tw

推廣教育碩士學分班招生簡章

先修學分(最高 15 學分)-->免筆試-->學分抵免-->入學籍正式生(6 學分論文指導與研究+論文)-->學歷升級

系所	科技管理學系	運輸科技與物流學系	工業管理學系	畢業學分數 24至32
	行政管理學系	資訊管理學系	企業管理學系	
備註	108年6月29日起陸續開課~ 假日班/上課時間：9:20-16:10（實際時間依各班課表為準） 每班人數達15位即可開班。			

◆上課地點：1. 劍潭班：臺北市中山北路 4 段 16 號(劍潭活動中心教學大樓)

2. 古亭班：臺北市中正區福州街 10 號 2 樓(中華大學台北教育中心)

3. 館前班：臺北市館前路 8 號 4F(近台北車站、麥當勞樓上)

4. 板橋班：新北市板橋區文化路 2 段 413 號(江翠國小)

5. 桃園班：桃園市桃園區大有路215號(大有國中)

◆依據：依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」辦理(108 年 2 月 21 日修正)。

◆優惠辦法：每學分費 6,000 元整，三人同行報名或具軍警、公教人員及校友身分者，享有學分費 9 折優惠。

◆報名資格：凡大學、專科畢業或具同等學力、合於教育部規定報考研究所資格者。

◆入學考試：每學年分三梯次，11 月份進行甄試；3 月份進行碩士班、碩士在職專班考試
(免筆試採書面審查或口試方式)。

◆其他：•考取後學分數可全數抵免。

•可辦理公、教人員終生學習護照登錄，報名考試經審查錄取，學分抵免後可提高編級，在校學籍一年期間修畢學分數並通過論文口試，即取得碩士學位。

★歡迎各機關團體就地包班，配合時段安排課程★

洽詢電話：02-2885-0286 黃秘書手機 0928615672 (Line id: [jennis0820](#))

中華大學創新產業學院臺北分處 [word 點我下載](#)

碩士學分班報名表

報名日期: _____

學員姓名			性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生日期	年	月	日	身分證字號
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
聯絡電話	住家：		公司：	手機：
E-Mail			Line ID	
服務機關			部門/職稱	
最高學歷	學校：		科系所：	
	部別： <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 三專		畢業至今_____年	
特殊身份	<input type="checkbox"/> 校友 <input type="checkbox"/> 軍警人員 <input type="checkbox"/> 公教人員			
報名班別	<input type="checkbox"/> 古亭班 <input type="checkbox"/> 板橋班 <input type="checkbox"/> 桃園班 <input type="checkbox"/> 羅東班 <input type="checkbox"/> 劍潭班 <input type="checkbox"/> 館前班			
檢附證件 (開班日繳交)	<input type="checkbox"/> 照片一吋2張 <input type="checkbox"/> 學歷證件影本		浮貼照片第一張	浮貼照片第二張
	<input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 優惠身分證明		身分證影本黏貼	
相關規定	<p>1、學分班學員無正式學籍，不得以此身分辦理緩徵或簽證，學員繳交之學費亦不得列為綜合所得稅申報「列舉扣除額」中「教育學費特別扣除額→申報扶養的子女就讀經教育部認可大專以上院校的教育學費」欄內，請學員謹記。</p> <p>2、報名所繳證件如有偽造或不實者，一經查明，取消學員資格。</p> <p>3、本處保有學員入學就讀資格之最後審核權，不得異議。若招生人數不足，則不開班，所繳費用全數退還。</p> <p>4、課程及上課時間依開學後實際排課為主。學員上課出席紀錄以課堂點名為主，未點到者該堂課以缺課論，學分班學員上課期間缺席及請假達上課總時數三分之一或考試不及格時，不發給學分證書；學生因故無法上課時，請填寫「學員請假單」向授課老師請假，存查聯送交推廣教育處。</p> <p>5、參加本校課程，可登錄於<u>公務人員終身學習護照時數</u>、<u>經濟部中小企業終身學習護照時數</u>，請於報名時勾選是否需登錄。</p> <p>6、退費規定：</p> <p>Ⅰ、自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費之九成。</p> <p>Ⅱ、自開班上課日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費之半數。</p> <p>Ⅲ、在班時間已逾全期三分之一者，不予退還。</p> <p>7、推廣教育課程選讀期間如遇天然災害(包括颱風、地震與洪水等)，選讀課程當天上課與否，請學員依上課地點地方政府公布：「<u>高中職以上學校是否停課</u>」為標準，當天課程若暫停，本校不補課亦不退費。</p> <p>8、學期成績及格者，依規定由學校核發學分證明，學員可依個人意願，就下列方式擇一辦理：</p> <p>Ⅰ、於學期初，至分處辦公室領取後，自行保管。</p> <p>Ⅱ、可由本分處行政人員代為保管，並於正式入學時，再由分處協助統一辦理學分抵免。</p> <p style="text-align: center;">◎我已同意以上注意事項： (請以正楷簽名)</p>			

報名電話：(02) 2885-0286

傳真：(02) 2885-5912

E-mail: t28850286@chu.edu.tw