

中華大學學校財團法人中華大學

校本部：新竹市香山區五福路 2 段 707 號

√ 創新產業學院台北分處：台北市中山北路 4 段 16 號教學區

電話：(02) 2885-0286 傳真：(02) 2885-5912

E-mail: t28850286@chu.edu.tw 網址 <http://28850286.org.tw>

109-2 採購實務研習會招生簡章(推廣教育非學分班)

開班宗旨：

政府採購法實施多年，各機關(構)依法辦事，然，實務作業上因採購標的及型態極為繁雜，為免錯誤發生，本校特邀請具政府採購法種子教師資格講師，針對修法後及解釋函規劃相關課程，以案例深入解析實務應用及因應作法，期許讓整個團隊皆能順利圓滿達成任務。

課程概要：

採購履約、驗收問題處理及 修法重點解析	採購監辦實務及 最新錯誤態樣解析	採購法最新資訊及 個案解析技巧
臺北 8/14 臺中 10/22	臺北 9/25 高雄 10/20	臺北 8/28
1. 契約生效及各類型契約之比較 2. 契約商、分包商之管理及履約稽核及風險管理之重點 3. 同等品與更優或更有利之比較 4. 證照取得、不得轉包、原產地認定及保證金之管理 5. 分包契約報備機關及監督付款之分析 6. 契約變更及契約價金給付之作法及注意事項 7. 查驗及驗收之作業態樣 8. 逾期違約金計算及結算驗收證明書之注意事項 9. 驗收不符之處置與減價收受 10. 契約終止、解除、賠償及請求權之分析 11. 履約驗收違失態樣 12. 爭議處理及調解、訴訟案例解析 13. 修法重點解析	1. 監辦程序與法規重點解析 2. 採購各階段監辦作業實務案例研析及處置 ◎採購立案程序(含不當限制資格規格之判斷、分批及分別採購之適用等) ◎開標、比價、議價程序(含三家合格廠商認定疑義、開標後廠商補正事項之適法性、重大異常關連及圍標之認定、容易洩漏底價之情形及預防、偽變造文書之判斷等) ◎決標程序(含廠商標價偏低之處置、廠商標價/機關底價錯誤之處置、廠商標價相同之減價程序等) ◎履約程序(含變更契約程序注意事項、契約價金給付與調整之計算模式等) ◎驗收程序(含估驗/查驗/分批驗收之區分、逾期違約金之計算、驗收不符之處理等) 3. 政府採購法最新修法方向(與監辦職務有關者)	1. 如何以視訊會議方式召開採購評選委員會？ 2. 如何成立採購工作及審查小組審查作業及第 101 條公告不良廠商執程序及注意事項？ 3. 機關辦理採購案決標後，才被發現底價標比異常如何因應？又何謂機關依實際需要得公告底價？ 4. 機關辦理公告金額以下採購案，主持人已經被授權得當場宣布改採限制性招標並授權主持人當場重新核定底價，其如何執行？ 5. 機關辦理採購於公告後才發現規範或數量錯誤，如何進行補救？ 6. 機關辦理採購方才決標，得標之廠商要求放棄得標，機關如何處理？ 7. 辦理採購案件方才決標，得標廠商因故必須撤銷決標，招標機關後續應如何處理？如係運用政府採購法施行細則第 58 條如何執行？ 8. 採購 Q&A
主講人：王老師	主講人：徐老師	主講人：楊老師

109-2 採購實務研習會招生簡章

勞務採購（含工程技術服務應注意事項）及違失態樣	採購評選實務運作及缺失態樣解析	採購作業各階段違失案例及特殊狀況解決對策
臺北 7/28	臺北 7/21	臺北 8/4 臺中 9/22
<p>1. 勞務採購契約範本的特殊規定及所生疑義</p> <p>◎計價方式：總包價法/單價計算法/按月日時計酬法/服務成本加公費法。</p> <p>◎保險</p> <p>◎勞務承攬或勞動派遣</p> <p>2. 以評選(審)方式擇商之勞務採購</p> <p>◎委託專業服務</p> <p>◎委託技術服務</p> <p>◎委託資訊服務</p> <p>◎委託社福服務</p> <p>◎委託藝文服務</p> <p>◎媒體服務採購</p> <p>◎準用最有利標評選產生優勝廠商之程序及後續處理</p> <p>3. 工程技術服務</p> <p>◎得委託技術廠商辦理之服務項目</p> <p>◎如何選擇優良之技術服務廠商</p> <p>◎建造費用百分比法的認識、計列與適用</p> <p>◎開口合約的特殊適用(含決標金額與契約金額之認定疑義/契約各項履約數量的認定疑義)</p> <p>4. 勞務採購之驗收規定及不符之處理</p> <p>5. 108 年採購法修法後實務應用及因應作法重點介紹(採購工作及審查小組、評選委員組成、適用/準用最有利標之採行與訂定底價)</p>	<p>1. 適用/準用/參考最有利標有何不同</p> <p>2. 評選作業常見疑義解析</p> <p>◎採購評選委員會如何組成？</p> <p>◎訂定評選項目、配分及權重？</p> <p>◎評選作業程序前要注意什麼？</p> <p>◎工作小組報告如何撰寫？</p> <p>◎決標後哪些資訊應主動公開、被動公開或不得公開？</p> <p>3. 評定最有利標之方式</p> <p>◎採總評分法/評分單價法/序位法之評定方式有何不同？</p> <p>◎評分結果同分/同名次的處理</p> <p>4. 評選文書實作分享(含圈選委員、評分各/總表、評選紀錄、議價/約紀錄等製作)</p> <p>5. 最有利標評選實務案例解析</p> <p>◎廠商未出席簡報如何處理？</p> <p>◎廠商於評選詢答過程中提出更有利機關之內容應如何處理？</p> <p>◎委員評分評比結果有明顯差異應如何處理？</p> <p>◎最有利標評選結果是否須經首長同意始得決標？</p> <p>◎機關採固定費用或費率時應如何議價？</p> <p>◎最優勝廠商放棄議價/被撤銷決標應如何處理？</p> <p>◎最優勝廠商之契約單價調整疑義？</p> <p>◎特殊評選模式？</p>	<p>※違失案例及對策</p> <p>1. 採購法最新修法之實務應用</p> <p>2. 採購各階段違失案例研析</p> <p>◎採購立案及招標文件製作階段爭議案例</p> <p>◎開、審、決標階段爭議案例</p> <p>◎評選簡報詢答階段爭議案例</p> <p>◎履約階段爭議案例</p> <p>◎驗收階段爭議案例</p> <p>◎停權處分爭議處理案例</p> <p>3. 爭議處理程序認識</p> <p>◎政府採購法所定爭議處理程序概述</p> <p>◎決標簽約前之爭議處理程序</p> <p>◎對於停權處分不服之救濟程序</p> <p>◎決標簽約後之爭議處理程序</p> <p>4. 違失案例及特殊狀況解決對策</p> <p>※特殊狀況及對策</p> <p>1. 招標方式之差異性分析及決定</p> <p>2. 決標原則(含最有利標及複數決標)之差異性分析及決定</p> <p>3. 不予開標決標、撤銷決標及保留決標之程序及特殊狀況處理</p> <p>4. 專案管理及統包及監造之實務及注意事項</p> <p>5. 履約管理、契約變更及驗收(含減價收受、契約終止、解除及暫停執行)之程序及特殊狀況處理</p>
主講人：徐老師	主講人：徐老師	主講人：林老師

109-2 採購實務研習會招生簡章

招標審標決標程序錯誤之改正 及善用採購法彈性機制	採購常犯缺失及 最新採購錯誤態樣解析	財物、勞務採購之審核與 履約爭議多元處理方式
臺北 9/10	臺北 10/27	臺北 9/17 高雄 8/6
1. 招標程序錯誤之改正？ ◎公開招標與公開取得差異？ ◎經常型選擇性招標與開口契約應如何抉擇？ ◎限制性招標如何有效運用？ 2. 審標程序錯誤之改正？ 3. 決標程序錯誤之改正？ 4. 辦理優先採購案，如何執行？ ◎辦理優先採購環境保護產品辦理優先向原住民、身心障礙、優先向中小企業廠商採購？執行率如何達標？ ◎公告金額以上採購或公告金額以下採購執行上有何不同？ 5. 機關辦理採購如何善用採購法彈性機制：招標、決標、履約階段？ 6. 採購 Q&A	1. 採購法最新修法之實務應用 2. 政府採購法第 22 條第 1 項各款執行錯誤態樣 3. 招標文件擬訂應注意事項及常犯缺失案例 4. 召開評選委員會及審議規則應注意事項 5. 評分及格最低標採行作法及應注意事項 6. 開標審標決標注意事項及常犯缺失案例 7. 議價或依序議價或議定採購條件之程序及應注意事項 8. 履約管理及驗收應注意事項及常犯缺失案例 9. 相關函釋及案例實務分析	1. 政府採購大攻略(專服辦法、資服辦法、社福辦法) 2. 履驗跟你想像的不一樣(介紹甚麼是履驗-5W1H) 3. 秒懂財勞務驗收作法及記錄撰寫 4. 如何做一個快樂輕鬆的採購人 ◎財物採購履約管理與案例分析 ◎勞務採購履約管理與案例分析 5. 輕鬆破解履約危機(履約期間預防不良廠商之實務作法處理不良廠商案例解說) 6. 履約防身術(履約爭議發生之原因、解決對策案例研析) 7. 爭議處理多元處理方式(包含成立爭議處理小組、採購工作及審查小組、調解、仲裁及其他合意處理方式)
主講人：楊老師	主講人：梁老師	主講人：黃老師

限制性招標之應用及 未達公告金額評審作業實務	政府採購法入門及 開決標錯誤行為改正	案例解析採購契約與 民法重要概念
臺北 10/14	臺北 10/21	臺北 9/2
1. 採購法最新修法之實務應用 2. 限制性招標(公告、不公告)簽辦分析運用 3. 準用最有利標實務作法及採購稽核常見缺失 4. 參考最有利標精神實務作法及採購稽核常見缺失 5. 限制性招標後之後續擴充實務及應注意事項 6. 限制性招標類型之議價、比價應注意事項 7. 錯誤態樣案例解析	1. 採購概念 2. 招標方式及決標方式之選擇 3. 底價訂定作業：時機、程序、權責 4. 開標作業應注意事項：就人、事、時、地、物解說開標前應辦事項 5. 審標作業應注意事項：作業流程、相關法規、爭議處理 6. 決(流、廢)標作業應注意事項：減價作業、保留決標、部分決標、決(流、廢)標錄、標價偏低處理程序 7. 常犯錯誤行為及案例 8. 採購 Q&A	1. 鳥瞰採購體系與聚焦採購契約 2. 採購契約成立、生效與變動與案例解析 3. 契約主體的變更與案例解析 4. 契約客體的變更與案例解析 5. 契約暫停執行、終止或解除與案例解析 6. 涉及契約漏項或新增工作項目與案例解析 7. 涉及分包廠商法律關係之處理實務 8. 契約紛爭解決新思維 9. 採購 Q&A
主講人：陳老師	主講人：劉老師	主講人：陳老師

中華大學(109-2)採購實務研習會報名表

採購履約、驗收問題處理及 修法重點解析 <input type="checkbox"/> M1 臺北 8/14 (五) <input type="checkbox"/> M2 臺中 10/22 (四)		採購監辦實務及 最新錯誤態樣解析 <input type="checkbox"/> N1 臺北 9/25 (五) <input type="checkbox"/> N3 高雄 10/20 (二)		採購法最新資訊及 個案解析技巧 <input type="checkbox"/> O1 臺北 8/28 (五)	
勞務採購(含工程技術服務 應注意事項)及違失態樣 <input type="checkbox"/> P1 臺北 7/28 (二)		採購評選實務運作及 缺失態樣解析 <input type="checkbox"/> Q1 臺北 7/21 (二)		採購作業各階段違失案例及 特殊狀況解決對策 <input type="checkbox"/> R1 臺北 8/4 (二) <input type="checkbox"/> R2 臺中 9/22 (二)	
招標審標決標程序錯誤之改正 及善用採購法彈性機制 <input type="checkbox"/> S1 臺北 9/10 (四)		採購常犯缺失及 最新採購錯誤態樣解析 <input type="checkbox"/> T1 臺北 10/27 (二)		財物、勞務採購之審核與 履約爭議多元處理方式 <input type="checkbox"/> U1 臺北 9/17 (四) <input type="checkbox"/> U3 高雄 8/6 (四)	
限制性招標之應用及 未達公告金額評審作業實務 <input type="checkbox"/> V1 臺北 10/14 (三)		政府採購法入門及 開決標錯誤行為改正 <input type="checkbox"/> W1 臺北 10/21 (三)		案例解析採購契約與 民法重要概念 <input type="checkbox"/> X1 臺北 9/2 (三)	
姓名			身分證字號		
E-MAIL			出生日期		
機關地址					
電話	(公) 分機		(手機)		(傳真)
現職	服 務 機 構 (全銜)		服 務 部 門		職 稱
用餐	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食	結業證書	<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 不申請		特別照顧服務 (請註明需求)
研習地點	臺北班	劍潭青年活動中心/臺北市中山北路 4 段 16 號 (劍潭站 2 號出口)			
	臺中班	中華電信學院台中所/臺中市南屯區黎明路二段 658 號			
	高雄班	文化大學高雄中心/高雄市中正四路 215 號 3 樓 (捷運市議會站 2 號出口)			
研習費用	每單元 2,800 元正(校友及舊生或報名二個單元以上者享優惠價 2,600 元正, 同一機關報名達 20 人次以上且先行繳費者可享特優價 2,400 元正)				
異動聲明	本校保留課程講師、場地變更及異動調整之權限				
繳費方式	將另行 e-mail 通知繳費		研習時間	9:00~12:00 ; 13:00~16:30	
退費辦法	繳費後至上課日前申請退費者, 退還已繳費用之 9 成, 上課當日恕不受理退費或轉班				
報名期限	各班開課前 4 週為截止日(報名截止後, 若未滿班仍可接受報名), 確定開班後將以 E-mail 方式傳送繳費通知單並公告於網站上。				
報名方式	1. 線上報名 http://28850286.org.tw 【首次報名者, 請先登入個人資料, 以利登錄公務人員終身學習時數】或 E-mail:t28850286@chu.edu.tw 報名。 2. 同單位團體報名者請至本處網站, 下載填寫「團體報名表」以 e-mail 方式報名。				
住宿資訊	劍潭活動中心目前暫不開放住宿訂房。				

※本處尊重並保護您的隱私權, 絕不會將您的個人資料及相關內容提供給第三人, 或移作其他目的使用。