

# 中華大學創新產業學院

校本部：新竹市香山區東香里五福路 2 段 707 號

✓ 台北分處：台北市中山北路 4 段 16 號教學區

電話：(02) 2885-0286 傳真：(02) 2885-5912

E-mail:t28850286@chu.edu.tw 網址 <http://28850286.org.tw>

## 雲端科技應用實務班招生簡章(非學分班)

開班宗旨：善用雲端科技提高工作效率、生活智慧化，處理事務更方便、更得心應手

第一天 應用雲端紀錄生活點滴	第二天 雲端軟體與手機 APP 結合應用
<ol style="list-style-type: none"><li>1.善用錄音、語音輸入及線上翻譯</li><li>2.在網路快速找到所需資訊(關注的資訊自動快訊通知)</li><li>3.運用行事曆安排生活及管理資訊</li><li>4.使用電子地圖規劃路線到達目的地</li><li>5.手機照片同步至雲端</li><li>6.活用雲端免費無限空間保留照片及影片</li><li>7.相片資訊編輯與相簿之分享</li><li>8.生活點滴紀錄(公開或私密傳送)</li><li>9.用 APP 直接觀看張貼的生活點滴</li><li>10.運用免費工具整理名片並建立人脈與通訊錄管理</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Line 好友快速找到與活動接龍報名</li><li>2.利用 LINE 群組的資料管理(記事本、keep 與相簿)</li><li>3.Line 電腦版與手機版的相互為用</li><li>4.Line 群組通話、視訊會議</li><li>5.善用 FB 動態消息的連結分享</li><li>6.自拍機器人的使用(FB、youtube)</li><li>7.自拍機器人 APP 之應用</li><li>8.如何善用 QRcode 掃描器與掃瞄全能王 APP</li><li>9.實務作品演練</li></ol>
第三天 文字、圖像、影音之處理與管理	第四天 綜合練習與實作
<p>文字之處理</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.資料分散在 Line、email、微信、FB 如何彙整</li><li>2.搜集的文字資訊如何全文檢索</li><li>3.文章如何 email 自動上架部落格</li><li>4.如何有效管理客戶生日維護人脈</li></ol> <p>圖像、影音之處理與管理</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Line、email 的相片或手機拍的教學及活動照(有效管理與彙整)</li><li>2.如何捕捉電腦及手機的畫面，傳承或交接資料</li><li>3.youtube 及 Facebook 影片如何下載？</li><li>4.自己製作的影片如何管理與發佈？</li><li>5.影片如何分割;如何合併？如何編輯？</li><li>6.聲音檔如何錄製？分割與合併？</li><li>7.作品呈現與分享</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Gmail 日曆、Google 地圖、Google 部落格、Google 相片、Google 聯絡人、Google keep、Google 翻譯、Google 搜尋、Google 雲端硬碟、Google 文件、Youtube 等綜合應用</li><li>2.線上免費軟體如何下載安裝</li><li>3.有哪些網站可安全下載免費軟體及安裝技巧</li><li>4.手機轉帳/行動支付 需要注意的資安事項</li><li>5.綜合應用(以生活及工作實例運用 Google 雲端服務，分進合擊及協同合作使用)</li></ol>

### 師資簡介:

**楊乾中顧問**--經濟部中小企業處授證知識管理、網路行銷、資訊管理諮詢輔導顧問師

早期以【谷歌鮮師】在網路上製作教案指導使用者善用 Google 相關軟體的先行者,

長期訓練講師如何資訊融入教學;亦指導老闆如何快速掌握電腦軟體;擁有 30 年以上豐富教學暨實務經驗。為職訓局丙級技術士『軟體應用』、『網頁設計』及 TQC-Windows 8 作業系統的出題委員。

為華視職訓大連線技能天地『電腦多媒體製作』節目的主持人及主講人;及經濟部中小企業處網路大學校『酷炫電腦密技』課程的主講者。

## (107-2) 雲端科技應用實務班報名表-word

姓名		身分證字號	
E-MAIL		出生日期	年 月 日
通訊地址			
電話	(公)	分機	(手機) (Line ID)
現職	服 務 機 構 (全銜)		服 務 部 門
			職 稱
手機品牌	HTC <input type="checkbox"/> 華碩 <input type="checkbox"/> 三星 <input type="checkbox"/> SONY <input type="checkbox"/> 小米 <input type="checkbox"/> OPPO <input type="checkbox"/> iphone <input type="checkbox"/> Nokia <input type="checkbox"/>		
上課地點	台北市館前路 8 號 4F 電腦教室(近台北車站、麥當勞樓上)		
上課時間	週日班：9/16、9/30、10/7、10/14(上午 9:00~12:00，下午 1:00~4:30)		
費用	10,000 元正(含講義及午餐餐盒) 8/31 以前報名者，可獲贈 32G USB 隨身碟		
繳費方式	ATM 轉帳、郵政劃撥、支票		
報名期限	9/9 為截止報名日(報名截止後，若未滿班仍可接受報名)，確定開班後將以 E-mail 方式傳送繳費通知單並公告於網站上。		
報名方式	1. 線上報名 <a href="http://28850286.org.tw">http://28850286.org.tw</a> 【首次報名者，請先登入個人資料，以利登錄公務人員終身學習時數】或 E-mail:t28850286@chu.edu.tw 報名。 2. 同單位集體報名請至本處網站下載填寫「團體報名表」。		
備註	參訓學員需帶： 1. Android 智慧型手機(要有拍照、錄影、麥克風的耳機、錄音及手寫輸入功能) 2. USB 隨身碟(16G 以上) 3. 有 Gmail 帳號，要知道帳號、密碼 4. 有 FaceBook 帳號，要知道帳號、密碼 5. 有 Line 帳號，要知道帳號、密碼		

本處尊重並保護您的隱私權，絕不會將您的個人資料及相關內容提供給第三人，或移作其他目的使用