

中華大學學校財團法人中華大學

校本部：新竹市香山區五福路2段707號

創新產業學院臺北分處：臺北市中山北路4段16號教學區

電話：(02) 2885-0286 傳真：(02) 2885-5912

E-mail: t28850286@chu.edu.tw 網址 <https://28850286.org.tw>

114-1 採購實務研習會招生簡章(推廣教育非學分班)

開班宗旨：

政府採購法實施多年，各機關(構)依法辦事無庸置疑，然，實務作業上因採購標的及型態極為繁雜，為免錯誤發生，本校特別邀請具有採購、監辦、工程及稽(察)核業務資深經驗之講師，針對最新修法後及解釋函規劃相關課程，藉由案例深入解析實務應用與因應作法，以精進採購效率與品質，期許讓整個團隊皆能順利且圓滿達成任務。

財物、勞務採購契約爭議處理 實務案例解析	工程採購契約爭議處理 實務案例解析	採購全生命週期重點 項目之簽稿
A1 臺北 3/6	01 臺北 6/26	B1 臺北 3/14
<p>1. 財物契約之種類概述及特性： 公共財物契約、公益目的、一般性及特殊訂製設備..等類型之契約風險。</p> <p>2. 財物契約爭議處理： ◎各類型財物契約之驗收爭議及驗收不符之處理。 ◎因不可抗力履約風險分配、逾期、懲罰性及履約保證金等。</p> <p>3. 勞務契約之種類概述及特性： 一般勞務及特殊勞務契約風險與如何避免發生爭議。</p> <p>4. 勞務契約爭議處理： ◎各類型勞務契約驗收不合格之處理。 ◎勞務完成後之結(成)果不符合契約期待時，計罰之實務案例。 ◎資訊及技服勞務契約：不符合契約要求之違約責任等實務案例。</p>	<p>1. 工程契約之種類概述及特性</p> <p>2. 展延工期與停工爭議</p> <p>3. 契約風險負擔爭議(一)： 設計數量不足、漏項(漏列)、新增項目議價爭議及產生逾期違約金之計罰。</p> <p>4. 契約風險負擔爭議(二)： ◎統包契約爭議實務案例。 ◎工程契約履約中如遇不可抗力風險，其風險應如何分配</p> <p>5. 工程契約之終止或解除之實務案例：「解約可歸責性」將會是討論重點；解約後付款、扣款、履約保證金之返還、接續廠商之進場、界面點交等，另亦可能伴隨刊登政府採購公報之問題。</p> <p>6. 民事訴訟、仲裁、調解程序何者為佳：概述民事訴訟、仲裁與調解程序之差異性，並針對不同類型之工程契約爭議提供建言，作為日後爭議處理之參考。</p>	<p>1. 招標前之巨額採購效益分析及公開閱覽簽辦重點及案例</p> <p>2. 規劃設計階段檢討開工條件之簽稿重點及案例</p> <p>3. 最有利標與評分及格最低標關鍵事項簽稿及案例</p> <p>4. 招標事宜(含限制性招標)關鍵重點之簽稿及案例</p> <p>5. 核派開標主持人採通案、個案等簽辦關鍵重點及案例</p> <p>6. 監辦作業之簽稿關鍵重點及案例</p> <p>7. 招標階段變更文件之簽辦關鍵重點及案例</p> <p>8. 採購過程疑義、異議等處理之簽稿關鍵重點及案例</p> <p>9. 底價訂定之簽辦關鍵重點及案例</p> <p>10. 廠商標價偏低之簽稿關鍵重點及案例</p> <p>11. 履約階段契約變更之簽稿重點及案例</p> <p>12. 完成履約/竣工階段查驗及驗收作業之簽稿重點及案例</p>
主講人：李老師	主講人：李老師	主講人：朱老師

最有利標與評分及格最低標 錯誤行為對策	採購審核監辦及履約管理 實務解析	採購作業各階段爭議 案例研析及處理程序
G1 臺北 4/18	E1 臺北 3/26	F1 臺北 4/11
<ol style="list-style-type: none"> 1. 自創評定方式-錯誤行為個案及改善 2. 實地勘查、淘汰不合格廠商、分階段評選個案作法 3. 評選項目《與採購目的有關、分辨廠商差異、履約績效》錯誤行為及案例 4. 評選委員與工作小組之遴選與任務、組成關聯性及合理比例之正確作法 5. 評選委員、投標廠商等應迴避個案探討 6. 委員人數、遲到早退、代理評選、廠商簡報、評選過程之正確作法 7. 初審意見、評選會議紀錄、評選結果明顯差異之撰擬與檢討 8. 議價議約、建議或更優方案、索資、撤銷或解除契約之處理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購法最新函釋之實務應用 2. 採購監辦相關法規重點 3. 採購續約內部審核及議價監辦注意事項 4. 招標文件內部審核注意事項 5. 資訊安全、限定陸牌、陸品審核注意事項 6. 開標、審標、決標監辦案例研析 7. 評選決標及固定金額議約監辦注意事項 8. 履約期限通知及逾期違約金之審核 9. 履約管理審核注意事項 10. 契約變更之審核及議價監辦注意事項 11. 終止及解除契約作業之審核 12. 查驗、驗收及結算實務案例 13. 採購問與答 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 爭議處理程序認識： <ul style="list-style-type: none"> ◎政府採購法所定爭議處理程序概述 ◎決標簽約前之爭議處理程序-異議申訴 ◎停權處分不服之救濟程序 ◎決標簽約後之爭議處理程序-調解仲裁 2. 採購各階段爭議案例研析： <ul style="list-style-type: none"> ◎開、審、決標階段爭議案例 ◎評選簡報詢答階段爭議案例 ◎履約驗收階段爭議案例 ◎停權處分爭議處理案例 3. 爭議處理及如何避免產生爭議實務經驗交流
主講人：朱老師	主講人：梁老師	主講人：徐老師

最有利標評選實務及 常見錯誤態樣	採購常犯缺失及 最新採購錯誤態樣解析	採購程序作業實務及 特殊狀況解決對策
L1 臺北 5/23	C1 臺北 3/18	N1 臺北 6/20
<ol style="list-style-type: none"> 1. 最有利標近期政策及函釋解析 2. 最有利標之適用類型與評分及格最低標之差異與運用解析 3. 最有利標與評分及格最低標評選實務 4. 近期稽核態樣研討與實務分析 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近期函釋解析 2. 運用近期稽核案件，研析如何於採購程序中預防常犯缺失態樣： <ul style="list-style-type: none"> (1)計畫階段(含招標文件) (2)招標階段(含開標、審標、決標及底價) (3)履約階段(含履約管理、契約變更、爭議處理) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招標及決標方式之組合運用 2. 開標、審標及決標之作業程序及特殊狀況因應之道 3. 履約管理之作業程序及特殊狀況解決對策 4. 綜合探討：採購程序錯誤之改正及採購人員責任
主講人：陳老師	主講人：陳老師	主講人：陳老師

財物勞務驗收(含保險)與契約變更實務重點探討	履約管理、契約變更、驗收注意事項	開標至決標作業實務研討及現場爭議處理應注意事項
J1 臺北 5/7	H1 臺北 4/22	D1 臺北 3/21 D3 高雄 4/25
<ol style="list-style-type: none"> 採購驗收標準程序概述 查驗、驗收程序及注意事項 簽約、履約管理(含契約變更) 驗收不符處置方式(履約管理人員必須清楚之事項) 有部分先行使用之必要程序上如何辦理? 逾期罰款之情形, 正確計算方式 部分契約終止、部分契約解除及暫停執行之程序處理, 以及全案契約終止、全案契約解除之處理 驗收時如何決定減價收受? 採購之實例缺失解析及補救 其他問題探討: ◎同等品價差計算方式、減價收受 ◎採購保留後續擴充之實務解析 ◎廠商申請物調之實務探討 	<ol style="list-style-type: none"> 履約管理作業應注意事項 查驗、初驗、驗收、複驗及書面、實地驗收之差異性 查驗或驗收與契約規定不符之處理實務 逾期計罰與履約進度落後之處理實務 契約變更(含後續擴充)、作業權責與法規運用 同等品審查時機與契約變更之差異分析 採購稽核常見問題及易於忽略之細節提醒 履約驗收可能涉及刑責之作業流程探討 常見錯誤及案例解析 	<ol style="list-style-type: none"> 招標方式及決標原則之探討 開標/決標現場異常態樣說明及案例解析 審標作業疑義及爭議處理 決(流、廢)標應注意事項: 減價作業、保留決標、部分決標、決(流、廢)標紀錄、標價偏低處理程序、複數決標應注意事項 各項招標方式 備標/開標/決標應注意事項 限制性招標應注意事項 公開取得廠商報價或企劃書應注意事項 開口合約招決標實務案例研析(含決標金額與契約金額之認定疑義)
主講人：陳老師	主講人：陳老師	主講人：林老師

政府採購常見錯誤態樣之預防及補救	採購案例解析及瑕疵補正、預防等實務研討	契約變更實務詳解、稽核重點及缺失型態
I3 高雄 5/6	M1 臺北 6/10	K1 臺北 5/16
<ol style="list-style-type: none"> 採購策略及準備招標文件階段常見錯誤態樣 招、審、決標階段常見錯誤態樣 履約驗收階段常見錯誤態樣 最有利標決標原則常見錯誤態樣 限制性招標常見錯誤態樣 採購常見各種錯誤態樣之預防及補救 綜合探討及 Q&A 	<ol style="list-style-type: none"> 特殊爭議案例研析及發現異常處理 採購程序與實體之事項 採購內部效力與對外發生效力之事項 採購法涉及其他法律之運用 採購瑕疵補正及預防 條約協定採購之注意事項 採購禁止事項與採購倫理 採購 Q&A 	<ol style="list-style-type: none"> 政府採購有關契約變更之更相關法規依據說明 各類採購契約(工財勞)有關契約變更及工期展延之解析 機關需求、廠商請求等應有流程及關鍵事項 簡潔、好用表單與公文撰擬等實作逐步詳解及案例解析 開口契約之契約變更實作逐步詳解及案例解析 涉及議價/議價未果、後續階段及工期展延等詳解及案例 稽核重點應注意事項及關鍵缺失型態
主講人：黃老師	主講人：王老師	主講人：朱老師

中華大學(114-1)採購實務研習會報名表

財物、勞務採購契約爭議處理 實務案例解析 <input type="checkbox"/> A1 臺北 3/6 (四)	採購全生命週期重點 項目之簽稿 <input type="checkbox"/> B1 臺北 3/14 (五)	採購常犯缺失及 最新採購錯誤態樣解析 <input type="checkbox"/> C1 臺北 3/18 (二)	
開標至決標作業實務研討及 現場爭議處理應注意事項 <input type="checkbox"/> D1 臺北 3/21 (五) <input type="checkbox"/> D3 高雄 4/25 (五)	採購審核監辦及履約管理 實務解析 <input type="checkbox"/> E1 臺北 3/26 (三)	採購作業各階段爭議 案例研析及處理程序 <input type="checkbox"/> F1 臺北 4/11 (五)	
最有利標與評分及格最低標 錯誤行為對策 <input type="checkbox"/> G1 臺北 4/18 (五)	履約管理、契約變更、 驗收注意事項 <input type="checkbox"/> H1 臺北 4/22 (二)	政府採購常見錯誤態樣 之預防及補救 <input type="checkbox"/> I3 高雄 5/6 (二)	
財物勞務驗收(含保險)與 契約變更實務重點探討 <input type="checkbox"/> J1 臺北 5/7 (三)	契約變更實務詳解、稽核重點 及缺失型態 <input type="checkbox"/> K1 臺北 5/16 (五)	最有利標評選實務及 常見錯誤態樣 <input type="checkbox"/> L1 臺北 5/23 (五)	
採購案例解析及瑕疵補正、 預防等實務研討 <input type="checkbox"/> M1 臺北 6/10 (二)	採購程序作業實務及 特殊狀況解決對策 <input type="checkbox"/> N1 臺北 6/20 (五)	工程採購契約爭議處理 實務案例解析 <input type="checkbox"/> O1 臺北 6/26 (四)	
姓名	身分證字號		
E-MAIL	出生日期		
機關地址			
電話	(公) 分機 (手機)	(傳真)	
現職	服 務 機 構 (全銜)	服 務 部 門	職 稱
用餐	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食	結業證書	<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 不申請 需特殊照顧服務者請先告知
研習地點 研習時間	臺北班-劍潭青年活動中心或台北市進出口商業同業公會(IEAT 會議中心)		
	高雄班-文化大學高雄中心/高雄市中正四路 215 號 3 樓(捷運前金站 2 號出口)		
	上午 09:00~12:00; 下午 13:10~16:30 (16:30~17:00 為 Q&A 時間)		
研習費用	每單元 3,900 元正(含講義及中午餐盒)		
繳費方式	將另 E-mail 通知繳費(約開課前 1 個月, 例 3/6 開課, 2 月份會通知繳費)		
報名方式	※ 請多加利用線上報名, 網址 https://28850286.org.tw ● 首次報名者, 請先加入會員→輸入個人資料→網路報名→線上選課, 以利完成報名程序, 另將於課後登錄公務人員終身學習時數。 ● 同單位團體報名者請至本處網站, 下載填寫「團體報名表」以 e-mail 方式報名		
報名期限	各班開課前 4 週為截止日(報名截止後, 若未滿班仍可接受報名)。		
住宿資訊	欲住宿者(台北)敬請逕洽劍潭青年活動中心, 並告知參加中華大學課程。 電話: 02-28852151#1111。請於住宿大樓櫃檯辦理入住時繳交住宿費及開立發票。		

【開班通知】開班前 7 日 Email 開課通知，若 3 日前仍未收到通知信件，可能有漏信或擋信情形(若是 hotmail 或 yahoo 信箱，請另提供其他 Email 信箱)敬請來電(信)連繫。

【退費辦法】開班前 3 日恕不受理轉班，繳費後至上課前 1 日申請退費者，須扣除 10%行政手續費(另填寫退費申請單)，上課當日恕不受理退費。繳費後無法出席者，本處將郵寄收據及講義給學員，敬請諒察。

【異動調整】每班報名達 20 人以上即開班，未達此標準將延期或取消課程；若額滿則提前截止報名。※本校保留課程、講師、研習場地變更異動之權限。

【個資保護】本處保護您的隱私權，拒絕提供個人資料內容給第三人，或其他目的使用。

【特別聲明】為尊重講師智慧財產權，恕無提供電子檔，現場請勿錄音、錄影、拍照。

【研習證明】學員全程參與者將核發結業證書，若未能全程參與者，僅發予參訓時數證明。

※ 請詳閱以上資訊，相關約定將於報名時成立※